

Je cuisine chez des amis ou comment passer en comptabilité les frais non payés à partir du compte professionnel ?

Adapté pour

Classique et <u>Gastronomique</u>

Il arrive parfois que des dépenses imputables en comptabilité ne soient pas payées par le compte professionnel mais sur le compte joint pour un couple par exemple.

Il y a des dépenses qui peuvent faire l'objet d'un règlement en espèces et qui doivent ressortir en dépenses professionnelles.

(Adaptée pour les formules classique et gastronomique)

Il arrive parfois que des dépenses imputables en comptabilité ne soient pas payées par le compte professionnel mais sur le compte joint pour un couple par exemple. Il y a des dépenses qui peuvent faire l'objet d'un règlement en espèces et qui doivent ressortir en dépenses professionnelles.

Ces deux catégories de mouvements n'apparaissent pas sur la plateforme Cmoilechef/Limped par la « remontée bancaire automatique ». Nous vous expliquons ci-dessous comment procéder dans ce cas.

Vous devez créer le compte bancaire « CAISSE » sur LIMPEED depuis le module « Connexions bancaires »



Cliquez ensuite sur l'icône tout en bas à gauche en forme de cercle avec un plus à l'intérieur puis sur l'icône EURO € (ajouter un compte manuel)



Cliquez sur « Compte bancaire » puis sur « ENREGISTRER »

Création d'	un compte ma	nuel	×	
	mpte bancaire	Compte de prêt	1	
		En	registrer	
		En	registrer	

C'moi Le chef par EMARGENCE | 141 avenue de Wagram - 75017 Paris - T.: 01 53 19 00 00 - www.emargence-cmoilechef.fr

Une fenêtre s'ouvrira

- Dans le Champ « Nom du compte », il faut indiquer « CAISSE »
- Dans le champ « Type de compte », il faut sélectionner « COURANT » puis cliquer SUR ENREGISTRER

Nom du compte	
CAISSE	
Commentaire	
Type de compte	
Courant	<u>ب</u>
	Encodistee

Vous pourrez revenir sur l'onglet « Flux bancaires » pour rajouter les dépenses non payées avec le compte bancaire professionnel (synchronisé sur LIMPEED)



Pour saisir l'opération, cliquez sur l'icône « Plus » (en bas à gauche) puis sur l'icône crayon « ajout transaction manuelle »

Une fenêtre de saisie va s'ouvrir :

- Dans le champ « Libellé », vous indiquez la nature de l'opération (ex : SFR, EDF, Loyer etc)
- Dans le champ « Compte bancaire », il faut toujours sélectionner « CAISSE »
- Renseignez les champs « Date », « Montant », indiquez si c'est une « Dépense » ou une « Recette »
- Enfin, utilisez le poste de « Dépense » ou « Recette » correspondant

Libellé		Compte bar	Compte bancaire		PIÈCE JUSTIFICATIVE (OPTIONNEL)			
		CAISSE		-	ſ			·····)
Date		Montant						
25/10/2023		0	0 DÉPENSE RECETTE				SMo)	
Commentaire								
				_				
Affectation Q								
Affectation Q	20100a.1 Emoloxía 6	Necus 1 Fails odminus	Nonac 1 Interchillutions	Norma 1 Internation & restrond	Vegau 1 Informations	Nona 1 Locations / Locations /	Aurgay 1 Mathriel technicus	Notac 1 Only line of herein
Affectation Q	Monta T Employes & prostations externes	Norma 1 Praio généraux	Nonau 1 Innechilisations	Noma 1 Impôta & pinali	Vergu 1 Informatique	forma 1 Locations / Lossings / Poits	Norma 1 Matériel technique	Notate 1 Optimilieres de barrepor
Affectation Q	Novenu 1 Eregispés & prostations externes	Norizu 1 Praia générasa	fema: 1 immobilisations	Nivesu T Ampôta & pinali	Voque 1 informatique	hvmu 1 Locations / Lossings / Poins	Anneau 1 Multitud technique	Notaz 1 Optrations de barepa
Affectation Q	Novenu 1 Errepisyde & prestations externes	Norma 1 Prain générese	tenta 1 imentifications	Nivesu T Ampôts & pénali	Norman 1 Informatique	hvma 1 Locations / Lossings / Prits	Muterial Muterial technique	Norme 1 Optralizes de bars

C'moi Le chef par EMARGENCE | 141 avenue de Wagram - 75017 Paris - T.: 01 53 19 00 00 - www.emargence-cmoilechef.fr