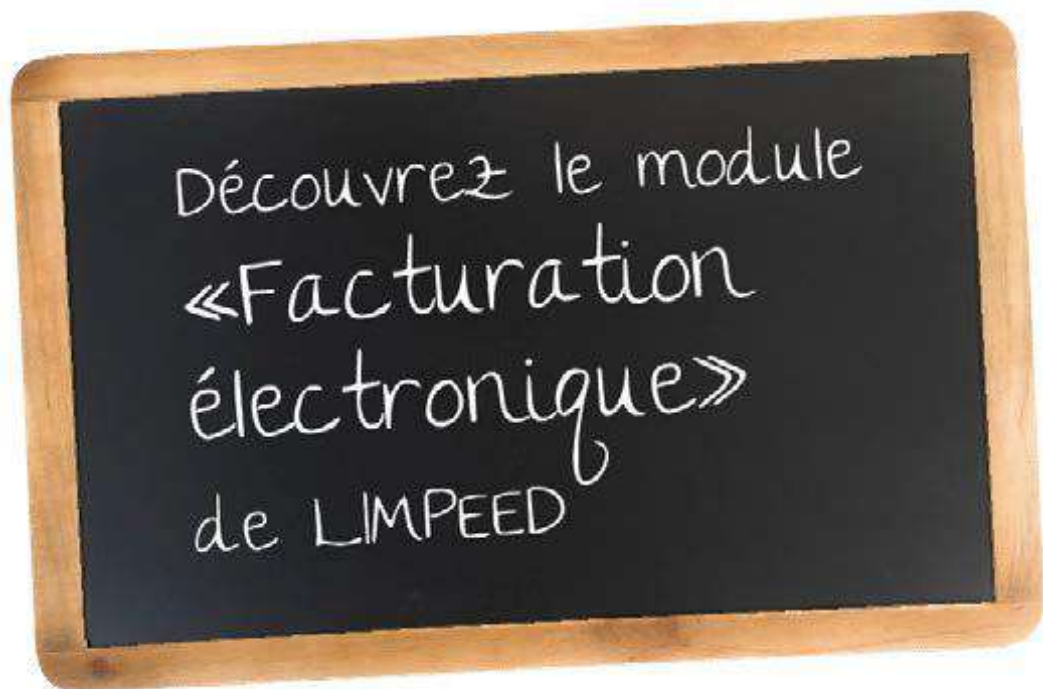




C' moi le chef vous présente...





Le contexte



La facturation électronique va devenir obligatoire en France :

- À partir du 1er septembre 2026, vous devrez pouvoir recevoir des factures électroniques.
- À partir du 1er septembre 2027, vous devrez envoyer vos factures sous forme électronique.

Un PDF envoyé par e mail ne suffit pas, ce n'est pas une facture électronique conforme.

Pour être valide, la facture doit passer par une plateforme agréée qui permet l'échange sécurisé entre les systèmes.

Le module de facturation électronique de Limpeed permet d'intégrer la création, la gestion et la transmission de factures électroniques directement depuis la plateforme, dans un environnement intégré avec les autres modules comptables.



Pour pouvoir utiliser le module de facturation électronique sur Limpeed :

- **Clients existants :**

1. Informer leur collaborateur en charge de leur dossier.
2. Signer un avenant à la lettre de mission existante.
3. Participer à notre webinar dédié à la facturation électronique.

- **Nouveaux clients :**

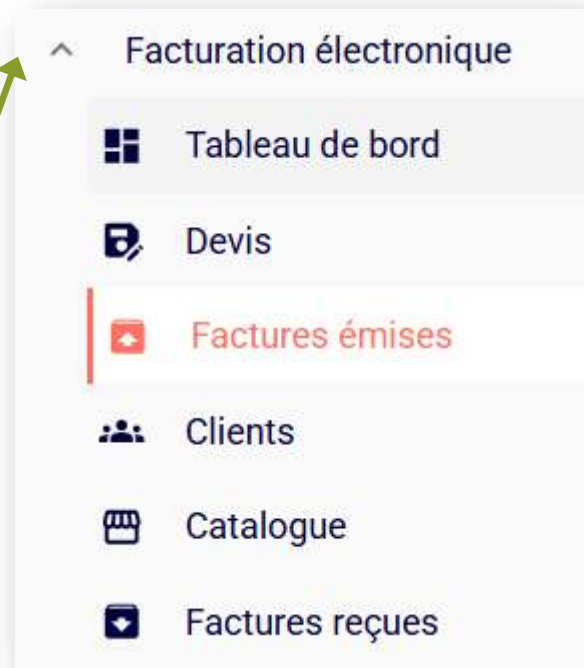
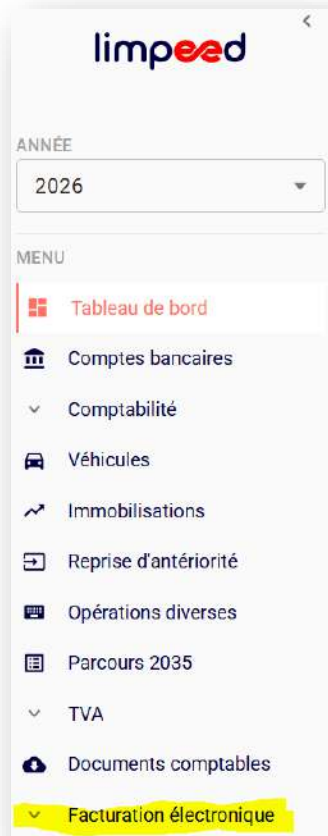
1. L'utilisation du module sera directement incluse dans la nouvelle lettre de mission.
2. Participer au webinar pour comprendre le fonctionnement et les bonnes pratiques.



Fonctionnement du module de facturation électronique Limpeed



Une fois activé, le module de facturation électronique apparaîtra directement sur votre page d'accueil (Menu à gauche) dans Limpeed pour un accès rapide et facile.





Fonctionnement du module de facturation électronique Limpeed



Le module de facturation électronique inclut plusieurs fonctionnalités pour gérer vos factures et suivre votre activité :

- **Tableau de bord** : aperçu global de votre activité de facturation.
- **Suivi des factures émises** : nombre de factures, statut (Brouillon, Envoyée, Payée, etc.), et TVA collectée durant l'année.
- **Devis** : disponible à partir de mars/avril 2026.
- **Liste des factures émises** : consultation détaillée de toutes vos factures
- **Liste des clients** : en créant une base de données clients, l'établissement des factures devient plus simple, car il est possible de rechercher directement le client lors de la création de la facture. Il est également possible de créer un client au moment de la facturation si nécessaire.
- **Catalogue des prestations** : de la même manière, la création d'un catalogue de prestations facilite l'établissement des factures, en permettant de sélectionner rapidement les prestations avec le prix et la TVA correspondante (le cas échéant). Vous pouvez également ajouter de nouvelles prestations directement lors de la création de la facture.
- **Factures reçues** : disponible à partir de septembre 2026, lorsque la réception des factures électroniques sera obligatoire via la plateforme.



Configurer la fonctionnalité « Clients »

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Avant de créer un Devis et/ou Facture, pouvez Configurer la fonctionnalité « Clients » et « Catalogue »

The screenshot displays the 'Clients' configuration page. On the left, a sidebar menu lists various modules, with 'Clients' highlighted in yellow. The main content area is titled 'Clients' and features a search bar with the placeholder text 'Nom, Raison sociale, etc...'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Raison sociale / Nom', 'Siret', 'N° TVA', 'Adresse électronique', and 'Date de création'. The table is currently empty. At the bottom left of the page, there is a 'SUPPORT' link and a yellow plus sign icon.



Configurer la fonctionnalité « Clients »

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Vous cliquez sur « + » et le « crayon » pour « Ajouter un client ».





Configurer la fonctionnalité « Clients »



Vous indiquerez le « Type de client »

« Particulier » => « Pro. Français » => « Pro. International »

En cochant la case, vous indiquerez si votre client est un Particulier (Mr ou Mme), une Entreprise située en France ou Entreprise située Hors-France

Créer un client

×

Type de client

Particulier Pro. français Pro. international



Configurer la fonctionnalité « Clients »



Les Champs avec une « * » devront être obligatoirement remplis.

Information

Civilité, Nom, Prénom *
M. SY Bassirou

Email *
b.sy@emergence.fr

Téléphone

Adresse

ligne 1 (N° et voie) *
141 avenue de Wagram

ligne 2 (complément)

ligne 3 (complément)

Code postal *
75017

Ville *
PARIS

Pays *
France

Enregistrer

Clients

Rechercher Norm, Raison sociale, etc...

Elements affichés 25 1-1 sur 1

<input type="checkbox"/>	Raison sociale / Nom	Siret	N° TVA	Adresse électronique	Date de création
<input checked="" type="checkbox"/>	M. SY Bassirou	-	-	-	19/01/2026 12:35:50

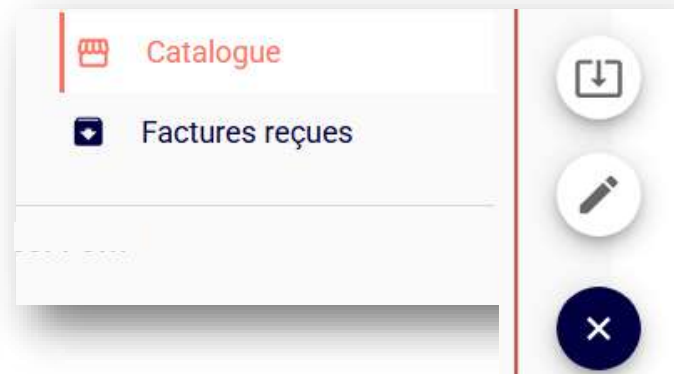


Configurer le catalogue

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Dans le menu « Catalogue », vous renseignerez les différentes prestations que vous facturerez avec le prix de vente et s'il faut appliquer la TVA ou non.

Enfin, vous cliquez sur « + » et le « crayon » pour « Ajouter un produit au catalogue »





Configurer le catalogue

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Vous devez indiquer le code de l'article, c'est-à-dire la référence que vous avez attribuée à cette prestation ou produit dans votre catalogue.

Le Type : vous indiquerez si c'est un Bien ou un Service

Vous indiquerez aussi le Nom, le Prix unitaire HT, Taux de TVA à appliquer et l'unité de mesure (ex : heure, forfait, etc.).

Ajouter un article

Code
ART-001

Type
Service

Nom
PRESTATIONS GRAPHIQUES

Prix unitaire HT
1000 €

TVA

20%	10%	8.5%	5.5%	2.1%	0%
-----	-----	------	------	------	----

Unité de mesure (m, g, kg, etc...)
FORFAIT

Enregistrer



Configurer le catalogue

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Vous devez indiquer le code de l'article, c'est-à-dire la référence que vous avez attribuée à cette prestation ou produit dans votre catalogue.

Le Type : vous indiquerez si c'est un Bien ou un Service

Vous indiquerez aussi le Nom, le Prix unitaire HT, Taux de TVA à appliquer et l'unité de mesure (ex : heure, forfait, etc.).

Ajouter un article

Code
ART-001

Type
Service

Nom
PRESTATIONS GRAPHIQUES

Prix unitaire HT
1000 €

TVA
20% 10% 8.5% 5.5% 2.1% 0%

Unité de mesure (m, g, kg, etc...)
FORFAIT

Enregistrer

Code
FRAIS-001

Type
Service

Nom
REFACTURATION DE FRAIS

Prix unitaire HT
0 €

TVA
20% 10% 8.5% 5.5% 2.1% 0%

Unité de mesure (m, g, kg, etc...)

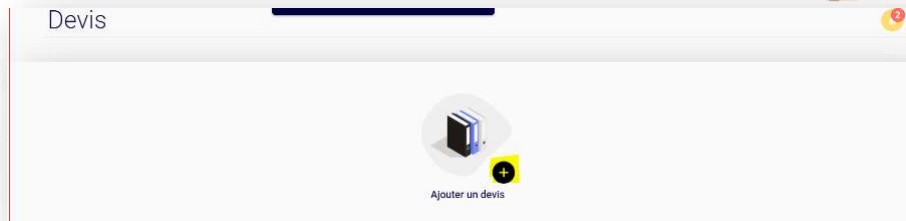
Enregistrer



Devis

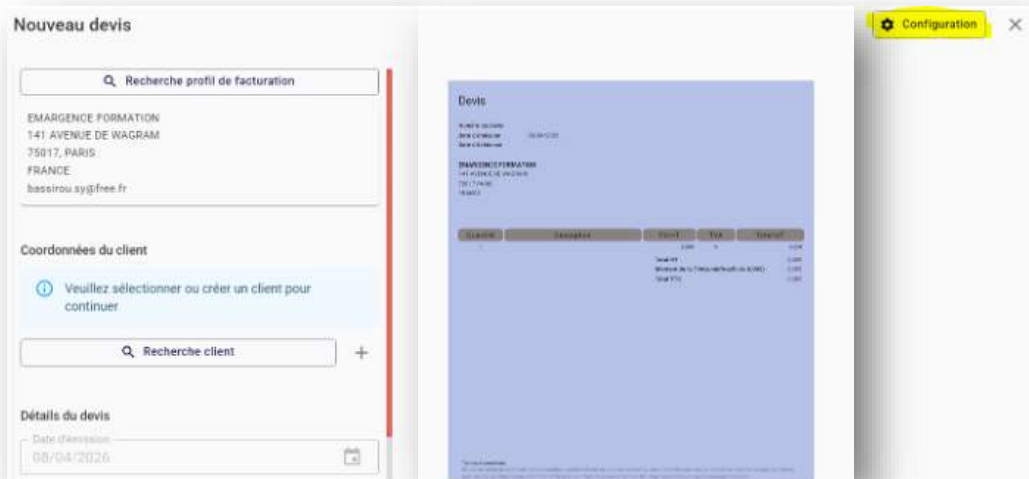
Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Dans le module « Devis », cliquez sur le bouton « + » au centre de la page pour ajouter un devis.



Ensuite, en haut à droite, cliquez sur le bouton « Configuration » (icône en forme de carré) pour renseigner et configurer vos informations.

La configuration de vos informations se fait soit depuis le module « Devis » soit depuis le module « Factures émises ».

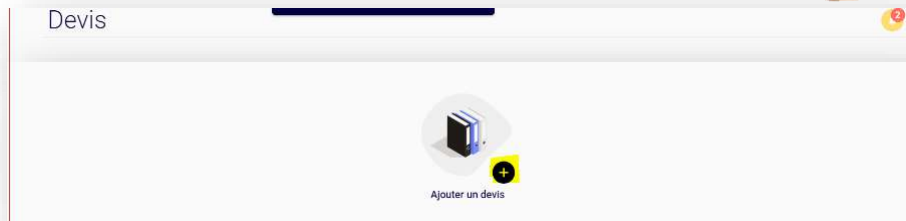




Devis

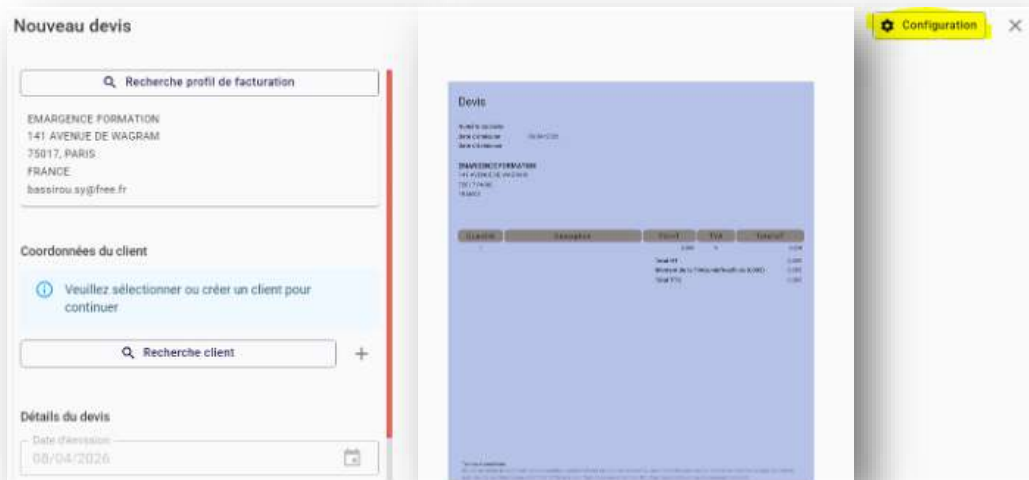
Découvrez le module «Facturation électronique» de LIMPEED

Dans le module « Devis », cliquez sur le bouton « + » au centre de la page pour ajouter un devis.



Ensuite, en haut à droite, cliquez sur le bouton « Configuration » (icône en forme de carré) pour renseigner et configurer vos informations.

La configuration de vos informations se fait soit depuis le module « Devis » soit depuis le module « Factures émises ».






Configuration des informations de l'entreprise



Dès que vous cliquez sur « CONFIGURATION », vous devez :

1. Aller dans « MES INFORMATIONS » (à gauche de l'écran).
2. Valider les champs préremplis.
3. Mettre 0 dans le champ « Capital », car vous n'êtes pas en société.
4. Les champs préremplis doivent être conservés, et ceux qui sont vides ne doivent pas être remplis.

 **Conseil pratique** : cette étape permet de s'assurer que toutes les informations obligatoires figurent correctement sur vos factures avant de commencer leur création.



Personnalisation

Découvrez le module «Facturation électronique» de LIMPEED

Logo : vous pourrez uploader votre logo pour qu'il apparaisse sur vos factures.

Police et style : choisissez la police d'écriture, la couleur et le style de ligne du tableau qui servira à lister les prestations facturées et à calculer le total dû.

The image shows two side-by-side screenshots from the LIMPEED software interface.

Left Screenshot: Configuration

Configuration (close icon)

← Conception de la facture

GENERAL COULEURS TABLEAU

Logo

Police

Roboto Handlee Roboto Serif

Enregistrer

Right Screenshot: Facture

Facture (close icon)

Numero facture: FR-202309-00001
Date d'émission: 09/01/2024
Date d'échéance: 09/01/2024
Ses de commande: 0001

MADAME MARINE
119 AVENUE de la mer
08000 Capennes sur mer
FRANCE

Client
3 Rue Voltaire
75017 Paris
FRANCE
FRIB485709242

Quantité	Description	PU HT	TVA	Total HT
1	Ligne 1 Ceci est la description d'un item. Il s'agit d'une explication concise mais détaillée et claire du produit ou du service proposé.	1 000,00€	20%	1 000,00€
	Remise 20%		-20%	-200,00€
1	Ligne 2 Ceci est la description d'un item. Il s'agit d'une explication concise mais détaillée et claire du produit ou du service proposé.	1 200,00€	18%	1 200,00€
Sous total HT				2 200,00€
Remise HT				-200,00€
Remise globale HT				-200,00€
Total HT				1 700,00€
Montant de la TVA(20% de 680,00€)				136,00€
Montant de la TVA(18% de 1 020,00€)				183,60€
Total TTC				1 919,60€

Taxes et conditions

En cas de retard de paiement, pénalités appliquées conformément aux conditions générales de vente applicables ou la base de taux fixe de 0,10% (taux légal en vigueur) sera appliquée indépendamment de l'absence ou non de recouvrement de 90% Plus d'exemples en cas de paiement anticipé.

SIRET: 19297160800021



Mentions légales et délai de règlement

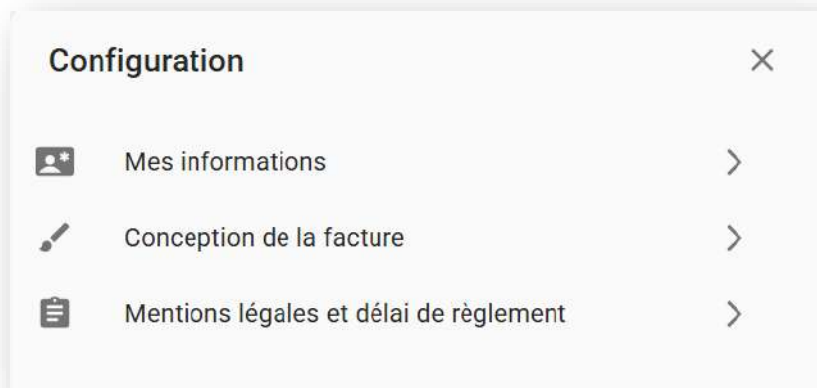


Vous cocherez les mentions applicables sur toutes vos factures :

- Membre d'une association de gestion agréée (le cas échéant)
- Franchise en base de TVA (le cas échéant)
- Pénalités en cas de retard de paiement et indemnité forfaitaire de 40 €.

Le texte sera déjà indiqué en bas de facture.

Vous pourrez également joindre en annexe le PDF de vos conditions générales de vente à cette facture.





Profil de facturation

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

IMPORTANT

Dans « Mes Informations », pensez à créer un profil de facturation.

Cela vous permet d'ajouter des éléments à afficher sur vos documents (ex : mention « EI / Entrepreneur individuel », nom commercial ou enseigne).

Vous pouvez aussi créer plusieurs profils selon vos activités (par exemple : Artiste-auteur, Formateur) et choisir celui adapté lors de la création de vos devis ou factures.

Configuration

← Mes informations

JURIDIQUE **PROFILS DE FACTURATION**

Nom commercial

Siret

Email

N° Tel

Adresse

Numéro Indice de répétit... Type de voie

Nom de la voie

Code pos... Ville Pays

Enregistrer



Devis

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED


Vous pourrez personnaliser votre facture (dans le Menu de gauche) pour faire apparaître toutes les mentions souhaitées (visualisation du DEVIS à droite).

Vous pouvez soit utiliser « Recherche client » pour sélectionner un client déjà présent dans votre liste, soit cliquer sur « + » pour en créer un nouveau.

La **date du devis** sera automatiquement renseignée et **la date du jour (elle ne peut pas être modifiée)**.

Nouvelle facture

Coordonnées du client

 Veuillez sélectionner ou créer un client pour continuer

 Recherche client



Détails du devis

Date d'émission

08/04/2026





Devis

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

- **Date d'échéance** : l'utilisateur pourra choisir la date limite de signature du devis.
- **Période d'exécution** : possibilité de configurer la période pendant laquelle la prestation sera réalisée
- **Numéro de bon de commande** : N/A

The screenshot shows a software interface for creating a quote. At the top, there is a search bar labeled 'Recherche client' with a magnifying glass icon and a plus sign. Below this is the 'Détails du devis' section, which includes a 'Date d'émission' field with the value '08/04/2026' and a calendar icon. The 'Date d'échéance' section offers five options: 'Dans 15 jours', 'Dans 30 jours', 'Dans 45 jours', 'Dans 60 jours', and 'Choisir'. The 'Période d'exécution' section has two date pickers: 'Date de début (optionnel)' with the format 'DD/MM/YYYY' and a calendar icon, and 'Date de fin (optionnel)' with the same format and icon. At the bottom, there is a field for 'Numéro de bon de commande (optionnel)'.



Ensuite, vous cliquez sur « CONTINUER » pour la suite de saisie du DEVIS

Enregistrer en brouillon


Continuer

Vous pourrez « Ajouter une note supérieure »

Ex : Vous pouvez indiquer

le nom du projet concerné par le devis.

Nouveau devis

! Note supérieure 

Titre

Description



Devis

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

En « Ligne 1 », vous pouvez soit utiliser «Recherche d'un article» pour choisir le Bien ou Service facturé dans votre liste, soit cliquer sur « + » pour ajouter un nouvel article directement depuis la facture.

Encadré Description : espace pour ajouter des détails sur la prestation facturée.

- Exemple pour une prestation graphique : "Création d'une identité visuelle complète : logo, palette de couleurs, typographie et déclinaisons pour supports web et print."
- Cela permet au client de comprendre exactement ce qui est inclus dans la facture et facilite le suivi comptable.

The screenshot shows a software interface for creating a quote line item. At the top, it says "Ligne 1: PRESTATION...". Below this is a search bar labeled "Recherche d'un article" with a plus sign to its right. The "Libellé" field contains "PRESTATIONS GRAPHIQUES". The "Description" field contains "Création d'une identité visuelle complète : logo, palette de couleurs, typographie et déclinaisons pour supports web et print". Below the description are fields for "Quantité" (1) and "Unité (optionn..." (FORFAIT). There are also dropdown menus for "Type" (Service) and "Prix unitaire" (1000 €). At the bottom, there is a "TVA" section with buttons for 20%, 10%, 8.5%, 5.5%, 2.1%, and 0%. Below the TVA section is a button "+ Ajouter une remise". At the very bottom of the interface are two buttons: "Ajouter une ligne" and "Ajouter une remise globale".






- **Ajouter une ligne** : il est possible d'ajouter une nouvelle ligne pour facturer une autre prestation
- **Remise sur une prestation** : vous pouvez appliquer une remise spécifique sur une ligne, pour réduire le prix d'une prestation particulière.
- **Remise globale** : il est également possible d'appliquer une remise sur l'ensemble de la facture, par exemple pour un client fidèle ou un tarif promotionnel.





Vous pourrez « Ajouter une note Inférieure »

 Note inférieure  

Titre

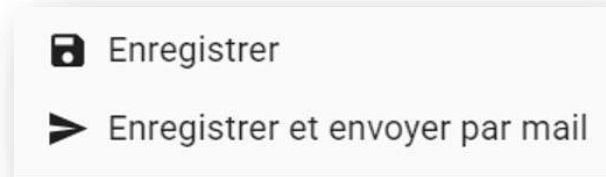
Description



Ensuite vous aurez le choix entre « Enregistrer en brouillon » ou « Créer le devis ».



Lorsque vous créez la facture, vous pourrez « ENREGISTRER » ou « ENREGISTRER ET ENVOYER PAR MAIL ».





Devis

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Si vous cliquez sur « ENREGISTRER ET ENVOYER PAR MAIL », un mail sera transmis instantanément avec la facture en pièce jointe (sans que vous puissiez le personnaliser).

Il est donc conseillé de cliquer sur ENREGISTRER.

 Enregistrer

 Enregistrer et envoyer par mail

EMARGENCE FORMATION - Devis DE-202604-00...




noreply@limpeed.com

À b.sy@emargence.fr



15:20

 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.



Devis DE-202604-000002.pdf
31 KB



Bonjour EMARGENCE EXPERTS,

Veuillez trouver ci-joint le devis DE-202604-000002 émise par EMARGENCE FORMATION pour un montant de 600.00€ TTC.

En vous remerciant de votre confiance et de l'accord que vous voudrez bien donner à ce devis.

Cordialement.



Devis







Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED




Dans « Devis », le statut pourra être : « Créé », « Envoyé », « Payé », « Refusé » ou « Reg. part. » (règlement partiel). Vous devrez mettre à jour le statut selon l'état réel du Devis : envoyée, réglée totalement ou partiellement, etc.

<input type="checkbox"/>	Numéro	Client	Facture(s) créée(s)	Emission	Echéance	Statut	HT	TTC	
<input type="checkbox"/>	 DE-202604-000001	M. DUPONT FRANCK	-	08/04/2026	08/05/2026	 Envoyé	1 000,00€	1 200,00€	⋮
<input type="checkbox"/>	 DE-202604-000002	EMARGENCE EXPERTS	-	08/04/2026	08/05/2026	 Envoyé	500,00€	600,00€	⋮

-  Créé
-  Envoyé
-  Refusé
-  Accepté

Dans « **Devis** », en cliquant sur **les trois points** à droite de chaque ligne, vous pouvez : transformer le devis en facture une fois accepté par le client, consulter et télécharger le devis, ou encore le dupliquer afin de gagner du temps et éviter de ressaisir les mêmes informations.

<input type="checkbox"/>	Numéro	Client	Facture(s) créée(s)	Emission	Echéance	Statut	HT	
<input type="checkbox"/>	 DE-202604-000001	M. DUPONT FRANCK	-	08/04/2026	08/05/2026	 Envoyé	1 000,00€	
<input type="checkbox"/>	 DE-202604-000002	EMARGENCE EXPERTS	-	08/04/2026	08/05/2026	 Envoyé	500,00€	

-  Transformer en facture
-  Voir
-  Dupliquer



Devis

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Lorsque vous transformez le devis en facture, vous pouvez aussi choisir le nombre d'acomptes prévus, afin de créer les factures d'acompte puis la facture finale.

Transformation du devis en facture(s) ×

Devis n°DE-202604-000001
TVA 20%

Montant HT: 1 000,00€	Montant TVA: 200,00€	Montant TTC: 1 200,00€
Total HT: 1 000,00€	Total TVA: 200,00€	Total TTC: 1 200,00€

Nombre d'acompte(s)

? Voulez-vous créer une facture à partir du devis n°DE-202604-000001 ?

Une fois la facture créée, ce devis ne sera plus modifiable.

Créer la facture



Devis



Vous renseignerez les montants HT de chaque acompte (au moins un montant par acompte, selon les taux de TVA).

Une facture de solde sera ensuite automatiquement générée pour le montant restant, après déduction des acomptes déjà facturés.

Selon que des acomptes sont prévus ou non, Limpeed génère automatiquement des brouillons de factures d'acompte (le cas échéant) ainsi qu'un brouillon de facture de solde.

Une fois les encaissements reçus, ces différentes factures (acompte(s) et solde) pourront être validées puis envoyées au client.

Devis n°DE-202604-000001
TVA 20%

Montant HT: 1 000,00€	Montant TVA: 200,00€	Montant TTC: 1 200,00€
Total HT: 1 000,00€	Total TVA: 200,00€	Total TTC: 1 200,00€

Nombre d'acompte(s)

Renseignez les montants HT de chaque acompte. En fonction du devis, il peut y avoir plusieurs montants HT en fonction des taux de TVA. Au moins un montant HT doit être renseigné pour chaque acompte.

Une facture de solde est automatiquement émise pour le montant total du devis sous déduction des différents acomptes facturés.

€

Créer les acomptes et la facture de solde



Devis validé : Facture sans acompte



Devis validé : Facture sans acompte

Facture créée

Un brouillon de facture vient d'être créé.

Souhaitez-vous aller sur l'écran de suivi des factures pour finaliser ce brouillon ?

[Suivi des factures](#)

[Annuler](#)



Devis validé : Facture avec acompte

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Devis validé : Facture avec acompte

Factures créées

1 brouillons de factures d'acompte et 1 brouillon de facture de solde viennent d'être créés.

Souhaitez-vous aller sur l'écran de suivi des factures pour finaliser ces brouillons ?

[Suivi des factures](#) [Annuler](#)

<input type="checkbox"/>	Número	Client	Facture(s) créée(s)	Emission	Echéance	Statut	HT	TTC	
<input type="checkbox"/>	 DE-202604-000001	M. DUPONT FRANCK		08/04/2026	08/05/2026	 Envoyé ▾	1 000,00€	1 200,00€	⋮
<input type="checkbox"/>	 DE-202604-000002	EMARGENCE EXPERTS		08/04/2026	08/05/2026	 Envoyé ▾	500,00€	600,00€	⋮

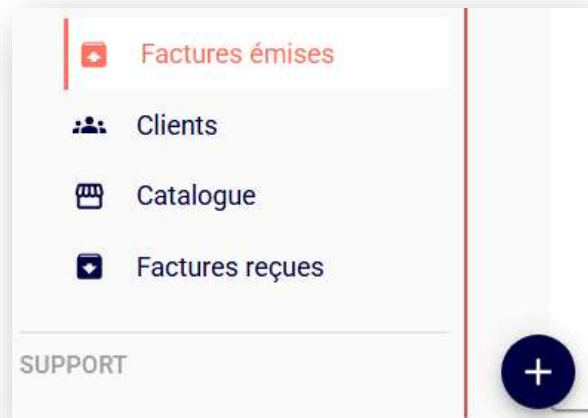


Factures émises

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Vous cliquez sur « FACTURES EMISES » puis sur « + »

Vous pourrez personnaliser votre facture (dans le Menu de gauche) pour faire apparaître toutes les mentions souhaitées (visualisation de la facture à droite).



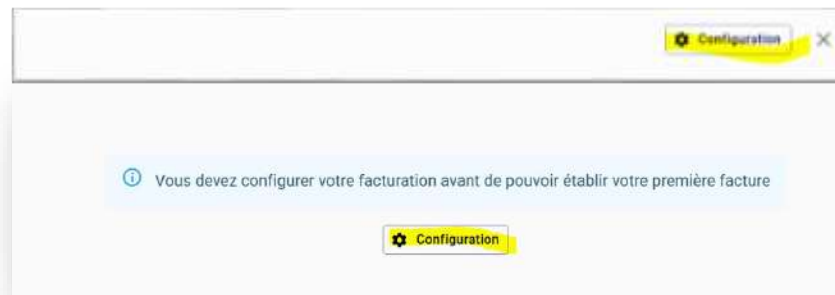
Avant de remplir les informations de votre facture (à gauche de l'écran), cliquez sur « **CONFIGURATION** » pour saisir les renseignements de votre entreprise qui apparaîtront sur la facture.





Si vous avez déjà effectué la configuration de vos données dans le module « Devis », elles seront automatiquement appliquées dans le module « Factures émises ».

Voir le détail de la configuration dans la partie « Devis ».





Etablir une facture

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Une fois que vous avez configuré « CLIENTS » et « CATALOGUE », vous pouvez aller sur « FACTURES EMISES » pour établir votre facture.

Une fois la configuration terminée, sur la partie gauche, vous pouvez soit utiliser « Recherche client » pour sélectionner un client déjà présent dans votre liste, soit cliquer sur « + » pour en créer un nouveau.

La **date de la facture** sera automatiquement renseignée avec **la date du jour** et **ne peut pas être modifiée**.

Nouvelle facture

Coordonnées du client

 Veuillez sélectionner ou créer un client pour continuer

 Recherche client



Détails de la facture

Date d'émission

19/01/2026





Etablir une facture



Sur la partie gauche, vous pouvez soit utiliser « Recherche client » pour sélectionner un client déjà présent dans votre liste, soit cliquer sur « + » pour en créer un nouveau.

Nouvelle facture

Coordonnées du client

i Veuillez sélectionner ou créer un client pour continuer

+

La date de la facture sera automatiquement renseignée avec la date du jour et ne peut pas être modifiée.

Détails de la facture

Date d'émission

19/01/2026



Etablir une facture

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Date d'échéance : l'utilisateur pourra choisir la date à laquelle le paiement de la facture doit être effectué, ce qui permet de gérer les délais de règlement avec vos clients.

Période d'exécution : possibilité de configurer la période pendant laquelle la prestation a été réalisée, pour préciser la période facturée et garder vos factures complètes et conformes.

Numéro de bon de commande : champ optionnel permettant de lier la facture à un bon de commande spécifique, facilitant le suivi et la traçabilité des prestations ou commandes.

The screenshot shows a configuration window with two main sections:

- Date d'échéance:** A list of options: "À réception", "Dans 15 jours", "Dans 30 jours" (highlighted), "Dans 45 jours", "Dans 60 jours", and "Choisir".
- Période d'exécution:** Includes two date pickers: "Date de debut (optionnel)" with value "01/01/2026" and "Date de fin (optionnel)" with value "31/03/2026". Below them is a text input field for "Numéro de bon de commande (optionnel)".

At the bottom, there is a toggle switch for "Il s'agit d'une facture d'acompte" (currently off) and two buttons: "Enregistrer en brouillon" and "Continuer".



Etablir une facture

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Facture d'acompte : une coche permet d'indiquer si la facture est un acompte.

- Si la facture est cochée comme acompte, lors de l'établissement de la facture de solde, il sera possible de lier cette facture d'acompte à la facture finale.
- Le logiciel calculera automatiquement le solde restant dû, simplifiant le suivi des paiements et évitant les erreurs de calcul.

Puis vous cliquez sur « CONTINUER »

Enregistrer en brouillon

Continuer

Date d'échéance

À réception

Dans 15 jours

Dans 30 jours

Dans 45 jours

Dans 60 jours

Choisir

Période d'exécution

Date de debut (option...

01/01/2026



Date de fin (optionnel)

31/03/2026



Numéro de bon de commande (optionnel)



Il s'agit d'une facture d'acompte

Enregistrer en brouillon

Continuer



Etablir une facture


Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Vous pourrez « Ajouter une note supérieure »

Ex : Cette facture se réfère au devis n°1234
du 15/01/2026

Nouvelle facture

+ Ajouter une note supérieure

✓ Note supérieure 

Titre

Réf/DEVIS

Description

Cette facture se réfère au devis n°1234 du
15/01/2026



Etablir une facture

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

En « Ligne 1 » : vous pouvez soit utiliser « Recherche d'un article » pour choisir le Bien ou Service facturé dans votre liste, soit cliquer sur « + » pour ajouter un nouvel article directement depuis la facture.

Encadré Description : espace pour ajouter des détails sur la prestation facturée.

- Exemple pour une prestation graphique : « Création d'une identité visuelle complète : logo, palette de couleurs, typographie et déclinaisons pour supports web et print. »
- Cela permet au client de comprendre exactement ce qui est inclus dans la facture et facilite le suivi comptable.

✓ Ligne 1: PRESTATION...

Recherche d'un article +

Libellé
PRESTATIONS GRAPHIQUES

Description
Création d'une identité visuelle complète :
logo, palette de couleurs, typographie et
déclinaisons pour supports web et print

Quantité 1 Unité (optionn...
FORFAIT

Type Service Prix unitaire 1000 €

TVA
20% 10% 8.5% 5.5% 2.1% 0%

+ Ajouter une remise



Etablir une facture



Ajouter une ligne : il est possible d'ajouter une nouvelle ligne pour facturer une autre prestation

Remise sur une prestation : vous pouvez appliquer une remise spécifique sur une ligne, pour réduire le prix d'une prestation particulière.

Remise globale : il est également possible d'appliquer une remise sur l'ensemble de la facture, par exemple pour un client fidèle ou un tarif promotionnel.





Etablir une facture

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Vous pourrez « Ajouter une note Inférieure »

Exemple : Paiement par virement bancaire :

*IBAN : FR76 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – BIC :
XXXXXXXX*

Ensuite vous aurez le choix entre « Enregistrer en brouillon » ou « Créer la facture »

Conseil pratique :

Il est recommandé d'enregistrer la facture en brouillon au départ pour vérifier que toutes les mentions obligatoires sont bien présentes.

Une fois la facture validée, elle devient définitive : si une erreur est détectée après validation, il faudra créer une facture d'avoir pour annuler la facture initiale et il faudra en recréer une nouvelle.

The screenshot shows a web interface for creating a 'Note inférieure' (lower note). At the top, there is a green checkmark icon and the text 'Note inférieure' next to a trash icon. Below this, there are two input fields: 'Titre' with the value 'Mes coordonnées bancaires' and 'Description' with the value 'IBAN : FR76 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX – BIC : XXXXXXXX'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Précédent' (dark blue), 'Enregistrer en brouillon' (white with a border), and 'Créer la facture' (dark blue).



Etablir une facture

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Si vous enregistrez la facture en brouillon, elle apparaîtra dans « Factures émises ». En cliquant sur les 3 points à droite, vous pourrez cliquer sur « Editer » pour modifier la configuration de la facture, puis cliquer sur « Créer la facture » une fois vos corrections effectuées.

En cliquant sur les 3 points, vous pourrez aussi « Dupliquer » ou « Supprimer » la facture provisoire

<input type="checkbox"/>		FA-202601-#####	EMARGENCE EXPERTS	19/01/2026	18/02/2026		1 300,00€	1 560,00€	
--------------------------	--	-----------------	-------------------	------------	------------	--	-----------	-----------	--

HT	TT		Editer
1 300,00€	1 560,00€		Dupliquer
			Supprimer




Etablir une facture


Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED


Lorsque vous créez la facture, vous pourrez « ENREGISTRER » ou « ENREGISTRER ET ENVOYER PAR MAIL ».


Si vous cliquez sur « ENREGISTRER ET ENVOYER PAR MAIL », un mail sera transmis instantanément avec la facture en pièce jointe.


EMARGENCE FORMATION - Facture FA-20261-00...

 noreply@limpeed.com
À b.sy@emargence.fr 15:42



 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

 Facture FA-20261-000001.pdf
32 KB



Bonjour EMARGENCE EXPERTS,

Veillez trouver ci-joint la facture FA-20261-000001 émise par EMARGENCE FORMATION pour un montant de 1560.00€ TTC.

En vous remerciant de votre règlement conformément aux conditions indiquées sur cette facture.

Cordialement.



Etablir une facture

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

Dans « Factures émises », le statut pourra être : « Créé », « Envoyé », « Payé », « Refusé » ou « Reg. part. » (règlement partiel). Vous devrez mettre à jour le statut selon l'état réel de la facture : envoyée, réglée totalement ou partiellement, etc.



En cliquant sur les 3 points à droite d'une facture validée, vous pourrez la consulter, la dupliquer ou émettre un avoir pour annuler la facture.





Emettre une facture d'avoir

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

En cliquant sur les 3 points à droite d'une facture validée, vous cliquez sur « Emettre un avoir »

<input type="checkbox"/>	Numéro	Client	Emission	Echéance	Statut	HT	
<input type="checkbox"/>	 FA-20261-000001	EMARGENCE EXPERTS	19/01/2026	18/02/2026	 Envoyé	1 300,00€	 Voir  Dupliquer  Emettre un avoir



Emettre une facture d'avoir

Découvrez le module
«Facturation
électronique»
de LIMPEED

En choisissant «Émettre un avoir», vous devez décider si vous souhaitez créer un avoir partiel ou un avoir total.

Avoir partiel : à utiliser si vous souhaitez corriger ou rembourser seulement une partie de la facture.

Avoir total : recommandé si la facture doit être refaite complètement, car l'ancienne facture sera entièrement annulée.

Emettre un avoir

Facture

N°	Total HT
FA-20261-000001	1 300,00€
Client	Total TVA
EMARGENCE EXPERTS	260,00€
Date d'émission	Total TTC
19/01/2026	1 560,00€



Emettre une facture d'avoir



Les prestations annulées seront affichées avec des montants négatifs, et il ne vous restera plus qu'à cliquer sur « CRÉER L'AVOIR » pour générer l'avoir.

Emettre un avoir

Facture

N°	Total HT
FA-20261-000001	1 300,00€
Client	Total TVA
EMARGENCE EXPERTS	260,00€
Date d'émission	Total TTC
19/01/2026	1 560,00€

Avoir total Avoir partiel

Libellé	HT	TVA	Montant TVA	TTC
Ligne TVA 20%	-1 300,00€	20%	-260,00€	-1 560,00€
Total de l'avoir				-1 560,00€

[Créer l'avoir](#)



Emettre une facture d'avoir

Découvrez le module «Facturation électronique» de LIMPEED

Les prestations annulées seront affichées avec des montants négatifs, et il ne vous restera plus qu'à cliquer sur «CRÉER L'AVOIR» pour générer l'avoir.

Emettre un avoir

Facture

N°	Total HT
FA-20261-000001	1 300,00€
Client	Total TVA
EMARGENCE EXPERTS	260,00€
Date d'émission	Total TTC
19/01/2026	1 560,00€

Avoir total | Avoir partiel

Libellé	HT	TVA	Montant TVA	TTC
Ligne TVA 20%	-1 300,00€	20%	-260,00€	-1 560,00€
Total de l'avoir				-1 560,00€

Créer l'avoir

selection: 0,00€ HT / 0,00€ TTC (0)

Documents affichés: 25 • 1-2 sur 2

	Numero	Client	Emission	Echéance	Statut	HT	TTC
<input type="checkbox"/>	FA-20261-000001	EMARGENCE EXPERTS	19/01/2026	18/02/2026	Envois	1 300,00€	1 560,00€
<input type="checkbox"/>	AV-20261-000002	EMARGENCE EXPERTS	19/01/2026	18/01/2026	Envois	-1 300,00€	-1 560,00€